

**事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			食堂・運動・勉強・自由遊びの4つの部屋として区切り、使用している
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準に基づいて実施
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			手すり・スロープ・トイレ介助バーを設置
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			日々の振り返りをミーティングで行い、振り返りシートに個々で記入し、児童の目標設定を意識している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に1回実施している
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			社会福祉法人 白樺会のホームページで公開
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在、第三者の外部評価は行っていない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内外部研修の機会を多く設けている
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者の意見を踏まえ、アセスメント内容、ダイアリーでの様子を分析し作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			全ての児童に実施している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			ミーティング等で打ち合わせを行い、各スタッフの役割を分担しプログラムを進めている
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			月毎に行事を組み立て、児童の経験の幅を広げるとともに、運動内容は週ごとに変わる
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			公共施設見学やクッキングなど集団活動を毎日実施している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			常に見直しながら行っている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前に役割分担、支援方法など細かい打ち合わせを行っている

	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日に前日の振り返りや申し送りを行い必ず共有している
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			必ず記録を取り、検証・改善につなげている

関係機関 や保護者 との連携	⑯ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い、見直しをしている
	⑰ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			日々、活動の向上につなげている
⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			計画を作成する児発管が参加し、翌日、ミーティングで会議内容を共有している
⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との情報共有を連絡帳などで積極的に行っている
㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアの体制が整えられておらず難しい。現在医療的ケアの必要な児童はない
㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必ず園での様子を聞き、デイでの様子も伝え、連携に努めている
㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必ず行っている
㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		意見交換の機会はあるが、研修み未実施
㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	できていない為、今後実施予定
㉖	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			定期開催時に参加している
㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			出来たこと、難しい事を伝え合い、保護者と共に子供の課題を考える

	②⁹ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>			母の会を立ち上げ、月1回開催して継続している
保護者への説明責任等	⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に必ず丁寧に説明を行っている
	⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			送迎時など、保護者の表情を見ながら都度相談し、支援につなげる
	⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			保護者の要望を聞き、迅速かつ適切に対応している。スタッフで話し合い、改善策を会社全体に行き渡るよう努めている
	⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			契約時に窓口等の説明を行っている
	⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎月、通信を発行している
	⑮ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			鍵のかかる書庫で厳重に管理している
	⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			子どもの障害に合わせて意思疎通を図っている。保護者とは、その都度話をし、連絡をとっている。また、子育て精神的負担を抱えている保護者もいる為、思いを受け止めつつアドバイス等が行えるよう気を付けている
	⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			年に1回地域の愛育委員の方が見学に来られ、情報交換を行う
非常時等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		契約時に説明しているが、周知は行き届いていない点もある
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			<input type="radio"/>	今後、実施予定
	⑳ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			計画に沿って実施している
	㉑ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			現在は該当者がいない

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			契約時にコピーをとらせて頂いている
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハットファイルに文面を作成し、共有し、再発防止に努めている